

FLYER setzt mit wegweisenden Innovationen Zeichen und treibt seit über 20 Jahren die Evolution des E-Bikes mit Pioniergeist, Schweizer Präzision und höchsten Qualitätsansprüchen voran. Heute entwickeln wir als Schweizer Marktführer smarte, robuste E-Bikes, die aktive Menschen mit Design, Funktionalität und Innovationskraft begeistern. Möchtest du uns dabei tatkräftig unterstützen? Per 1. Oktober 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n

ASSISTENT*IN CSO/CPO

100%

Für die Führungsunterstützung auf Stufe Geschäftsleitung suchen wir aufgrund einer Nachfolgeregelung für den Bereich Sales/Product Management (CSO/CPO) eine/einen motivierte/n und aufgestellte/n Assistent*in CSO/CPO.

DEINE AUFGABEN

- Du bist für die ganzheitliche administrative und operative Unterstützung des CSO/CPO verantwortlich
- Du bereitest die Daten für die monatliche Verkaufsplanung vor und bist für die Vorbereitung und Terminpflege der Händlerkommunikationen verantwortlich
- Vertriebsmeetings werden von dir kompetent vor- und nachbereitet (inkl. Protokollierung)
- Du hilfst tatkräftig und motiviert bei der Organisation von Händlerevents/-schulungen, Aussendienst- und Marktleitermeetings mit und nimmst bei der Umsetzung der Verkaufsaktivitäten mit den internen Stellen eine wichtige Rolle ein
- Du koordinierst kompetent das Shop-in-Shop System zwischen dem Aussendienst, den Kunden und den Herstellern
- Das Erstellen von Newslettern, Aktionen und Promotionen sowie das Pflegen der Vertriebsablage erledigst du mit einer kreativen Ader und mit organisatorischem Geschick
- Du hilfst mit Begeisterung bei neuen Projekten mit und bist in der Lage, die Projektleitung zu übernehmen

DEIN PROFIL

- Mit einer kaufmännischen Grundausbildung sowie einer Weiterbildung im Bereich Sales/Verkaufskoordination oder als Direktionsassistent*in bist du für diese Position gut vorbereitet
- Du hast bereits erste Erfahrungen als Assistent*in bzw. in der Führungsunterstützung gesammelt und deine Stärken liegen beim Organisieren sowie Koordinieren
- Du kommunizierst stilvoll auf Deutsch und kannst dich in Französisch sowie Englisch in Wort und Schrift verständigen
- Sehr gute Office - und SAP-Kenntnisse helfen dir, den Alltag mit Freude zu meistern
- Deine lösungsorientierte Denkweise, deine Macherqualitäten sowie deine zuverlässige Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Durch deine ausgeprägte Kommunikations- und Vermittlungsfähigkeit kombiniert mit deiner gewinnenden und motivierenden Art gelingt es dir, mit verschiedenen Anspruchsgruppen erfolgreich zusammenzuarbeiten
- Du hast ein professionelles Auftreten, punktest mit angenehmen Umgangsformen und bist eine äusserst vertrauenswürdige Persönlichkeit, die auch in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf bewahren kann
- Du hast eine spürbare Passion für E-Bikes und kannst dich mit den Produkten und der Marke FLYER identifizieren

Wir bieten dir eine offene Unternehmenskultur und die Möglichkeit, dich in einem engagierten Unternehmen einzubringen. Schau auf unserer Homepage vorbei, was das Arbeiten bei FLYER ausmacht.

Interessiert, bei uns in deine berufliche Zukunft zu starten? Dann bewirb dich jetzt unter: bewerbung@flyer.ch

